

**Общество с ограниченной ответственностью
«Монтажник»**

Семашко ул., д.16, г.Стародуб, Брянская область, Россия,
243240 т/ф: (48348) 2-20-50
ИНН/КПП: 3253501927/325301001, ОКПО 13450377
Р/счет № 40702810569120000140 Брянский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» г. Брянск
Кор./счет № 30101810500000000747, БИК 041501747

П Р И К А З № 6

от 05.04.2021 г.

г. Стародуб

"О недопущении создания неофициальной отчетности и поддельных документов".

В целях исполнения ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. №815 "О мерах по противодействию коррупции",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить персональную ответственность сотрудников ООО "Монтажник" за создание неофициальной отчетности и поддельных документов.
2. Генеральному директору ООО "Монтажник" Дятлову С.Г. регулярно проводить проверку подлинности документов.
3. При установлении подлинности обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций, датам их отражения в документации. Анализировать взаимосвязанный документы, проверять фактическое состояние дел.
4. Генеральному директору ООО "Монтажник" Дятлову С.Г. донести до подчиненных сотрудников сведения о недопустимости создания поддельных документов.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Ген. директор ООО "Монтажник"



Дятлов С.Г.

**Положение
о мерах недопущения составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов ООО "Монтажник"**

Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ООО "Монтажник" (далее – Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Общие положения

1.1. *Отчет* - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.2. *Документ* - это документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот.

1.3. *Документирование* - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

1.4. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов ит.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному лицу за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ООО "Монтажник" утверждаются приказом директора по учреждению.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора

учреждения.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.5. С текстом настоящего Положения работники Учреждения, непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица, отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности должны быть ознакомлены под роспись.